

Felhívás

diákszervezetek irodapályázatára 2017/2018-as tanév tavaszi félév

A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata (BCE HÖK) irodapályázati időszakot hirdet a Budapesti Corvinus Egyetemen működő diákszervezetek részére.

Az irodapályázati eljárás célja:

- A BCE HÖK leltárkörzetébe tartozó helyiségek kiosztása
- A diákszervezetek egyetemi helyiséggel való infrastrukturális támogatása

Az alábbi dokumentumokat a szervezeteknek a megadott határidőig a BCE HÖK Akkreditációs Bizottságának kell eljuttatniuk elektronikus (akkreditacios.bizottsag@bcehok.hu) formában.

Pályázati feltételek:

- A pályázó diákszervezet a BCE HÖK 17/18 őszi akkreditációján A, B1, B2, vagy C kategóriára pályázó szervezet
 - Szakkollégium esetén, ha az említett szakkollégium rendelkezik Corvinuson kívüli irodahellyel, akkor a többi (irodahellyel nem rendelkező) diákszervezet / szakkollégium pályázatának elbírálása előnyt élvezhet e szakkollégiumokkal szemben.
 - Amennyiben az „A” vagy „B” kategóriás akkreditált diákszervezetek nem rendelkeznek egyetemi tulajdonban lévő infrastruktúrával, akkor az irodák kiosztásánál elsőbbséget élveznek, továbbá amennyiben e diákszervezetek már rendelkeznek meglévő irodával a bírálás során figyelembe veendő szempont legyen.

A pályázat tartalmi követelményei:

- **Diákszervezeti Nyilatkozat:**
 - Arra nézve kell ezt önállóan megírni, hogy mint diákszervezet szeretne a tevékenységeire egy irodát igényelni a HÖK-től, amiben elfogadja az iroda fenntartásának és kulturált használatának a feltételeit.
 - Ezt a Nyilatkozatot aláírva, pecsételve és scannelve kell elküldeni.
 - Ebben a nyilatkozatban jeleznie kell, hogy mily módon igényel irodát:
 - egyedül igényli-e az irodát
 - a pozitív elbírálás érdekében, akár közös irodahasználatra is nyitottak lennének, de nem ez az elsődlegesen megpályázott cél
 - más diákszervezet(ek)kel közösen igényelnek irodát (ezt csak akkor vesszük figyelembe, ha a megjelölt diákszervezet(ek) szintén a saját pályázatukban feltüntetik ezt)

- Amennyiben az akkreditált diákszervezetnek már van az előző évekre visszamenőleg irodahasználati engedélye, akkor kérjük tüntessék fel ezt a pontos ajtószám(ok) megjelölésével a bírálás megkönnyítése végett.
- **Konkrét, irodához köthető szervezeti tevékenységek ismertetése** (wordben, vázlatpontokban).
 - Fontos, hogy az akkreditációhoz szükséges „tevékenységet bemutató dokumentum”-mal összefüggésben álljon, ne mutasson ellentmondást
- **„Irodaterv”**
 - Mire használnák a helyiséget? (lehetőségek: pl. meeting room, diákszervezeti eszközök tárolása, xy fajta munkavégzés és annak jellege)
 - Hogyan alakítanák ki a helyiséget, hogyan rendeznék be, milyen terveik vannak? Itt kérjük megjelölni, hogy:
 - milyen meglévő bútorokkal/eszközökkel rendelkeznek, amit fontos megemlíteni az Irodatervben
 - milyen berendezési tárgyakat, bútorokat, eszközöket tervez a szervezet beszerezni,
 - illetve milyen eszközökre tartana igényt az egyetemtől
 - Hogyan tervezik a helyiség takarítását/tisztán tartását megoldani?
 - Kik számára (szervezeti szint megjelölése elég) kívánnak kulcsfelvételi lehetőséget biztosítani, ez hány főt jelent?
- **Eszközlista**
 - Tartalom:
 - Jelenleg a diákszervezet tulajdonát képző eszközök leltárlistája
 - Jelenleg a diákszervezet használatában lévő egyetemi eszközök leltárlistája
 - Tüntessék fel, hogy az eszközökből melyeket szeretnék esetleg raktárban tárolni, így elősegítve a raktárak helyelosztási logisztikáját.
- **Teremigénylések az előző szemeszterre (17/18 őszi) (csatolni)**, (összhangban az akkreditációhoz szükséges „tevékenységet bemutató dokumentum”-mal)

Bizonyos szervezetek esetén az Akkreditációs Bizottság meglátása szerint **szóbeli meghallgatásra** is sor kerülhet. Továbbá az Akkreditációs Bizottság **hiánypótlást kérhet**, vagy **konzultációt kezdeményezhet** a szervezet vezetőivel a dokumentumok vizsgálatát követően az információk pontosítása végett.

Határidők, dátumok:

- 2018. február 21. 15:00 – Dokumentumok leadási határideje
- 2018. február 21-28. 15:00 Hiánypótlási időszak, szóbeli meghallgatások
- 2018. február 28. – Előzetes eredmények
- 2018. február 28. – március 14. 15:00 – Fellebbezési időszak
- 2018. március 18. – Végleges eredmények kihirdetése
- Irodai költözések időpontjai: 2018. április 17-ig

Fellebbezési lehetőség:

A született döntéssel szemben fellebbezési lehetőség a BCE HÖK elnökségénél van. Ennek módja az akkreditációs bizottság és a BCE HÖK elnökségéhez címzett fellebbező levél. A levélnek tartalmaznia kell a fellebbezés indoklását. Hiánypótlásra dokumentum a fellebbezéssel együtt már nem adható be.

Diákszervezeti Referens

Levélcím: 1093 Budapest, Fővám tér 8. földszint 17.

Honlap: www.bcehok.hu; E-mail: diakszervezeti.referens@bcehok.hu

Telefon: 1/482-5194 ; Fax: 1/482-5456

A BCE HÖK elnökségének elérhetősége: elnokseg@bcehok.hu

Próbaidő:

Az irodapályázat döntése a szemeszter végéig felülbíráható abban az esetben, ha az akkreditációs bizottság valamilyen szabálytalanságra lesz figyelmes, vagy az akkreditációs bizottság megállapítása szerint a helyiséget szerzett diákszervezet gyakorlatban nem olyan aktivitással, vagy nem olyan módon használja a helyiséget, amely alapján az megilleti.

További információ az akkreditacios.bizottsag@bcehok.hu és a diakszervezeti.referens@bcehok.hu e-mail címen kérhető.

Csalánosi Kristóf

diákszervezeti referens

BCE HÖK

Budapest, 2018. január 24.